

团 体 标 准

X/XXXXXX XXX-XXXX

信息技术应用提升农村管理会计 专业技能与培训规范

Professional skills and training standards on information technology application
improvement for rural management accounting

（征求意见稿）

2023 - XX - XX 发布

2023- XX - XX 实施

XXXXXXXXXXXX

发 布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 等级分类 2

5 基本要求 2

6 工作要求 3

7 教育培训 6

8 持续发展 6

附录 A（资料性） 信息技术应用提升农村管理会计专业技能培训课程体系和框架 7

参考文献 8

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由XXX提出。

本文件由XXX归口管理。

本文件起草单位：。

本文件主要起草人：。

信息技术应用提升农村管理会计专业技能与培训规范

1 范围

本文件规定了新农村管理会计人员的等级分类，专业技能与培训的基本要求、工作要求、教育培训和持续发展等。

本文件适用于行政和企事业单位对农村服务实践中管理会计师专业技能培训工作。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

管理会计 management accounting

通过利用相关信息，有机融合财务与业务活动，参与单位规划、决策、控制和评价等管理活动的专业人员。

3.2

战略管理 strategy management

对单位全局的、长远的发展方向、目标、任务和政策，以及资源配置作出决策和管理的过程。

3.3

预算管理 budget management

单位以战略目标为导向，通过对未来一定期间内的经营活动和相应财务结果进行全面预测筹划，科学、合理配置单位各项财务和非财务资源，并对执行过程进行监督和分析，对执行结果进行评价和反馈，指导经营活动的改善和调整，进而推动实现单位战略目标的管理活动。

3.4

成本管理 cost management

单位在营运过程中实施成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核等一系列管理活动的总称。

3.5

营运管理 operations management

为了实现单位战略和营运目标，各级管理者通过计划、组织、指挥、协调、控制、激励等活动，实现对单位生产经营过程中的物料供应、产品生产和销售等环节的价值增值管理。

3.6

绩效管理 performance management

单位与所属部门、员工之间就绩效目标及如何实现绩效目标达成共识，并帮助和激励员工取得优异绩效，从而实现单位目标的管理过程。

3.7

投资管理 investment management

单位为了自身战略发展规划，以单位价值最大化为目标，对将资金投入营运进行的管理活动。

3.8

融资管理 financing management

单位为实现既定的战略目标，在风险匹配的原则下，对通过一定的融资方式和渠道筹集资金进行的管理活动。

3.9

风险管理 risk management

单位对风险进行有效评估、预警、应对，为单位风险管理目标的实现提供合理保证的过程和方法。

3.10

管理会计报告 management accounting report

单位运用管理会计方法，根据财务和业务的基础信息加工整理形成的，满足单位价值管理和决策支持需要的内部报告。

3.11

信息技术 information technology

新一代信息通信技术的总称，如人工智能、物联网、大数据、云计算、数字化管理、智能制造、工业互联网、虚拟现实、区块链、集成电路等。

3.12

信息技术应用教育培训资源 information technology application education resources

网络中以信息技术内容形式存在的信息技术素养与技能教育资源。

3.13

信息技术素养与技能 information technology literacy and skills

在信息技术应用环境下学习工作生活应具备的信息技术获取、制作、使用、评价、交互、分享、创新、安全保障、伦理道德等一系列素质与能力的集合。

4 等级分类

农村管理会计人员共设四个等级，依次从低至高级别分别是初级、中级、高级、特级。

5 基本要求

5.1 专业准则

专业准则要求包括：

- a) 应践行社会主义核心价值观，遵守信息技术社会规则，符合伦理道德，树立新发展理念，倡导负责任的人工智能等活动。
- b) 应爱岗敬业，坚守诚信原则，提供真实、准确的管理和会计信息，如实反映、报告单位财务状况与经营业绩；维护单位的合法权益，保守工作秘密，积极促进所在单位承担必须的社会责任。
- c) 在与道德规范冲突的情况下，应廉洁自律，不以牺牲道德规范为代价达到个人或单位的目的，不参与舞弊或行贿、受贿等。
- d) 应具有会计信息和隐私保护的思想意识，具备在信息技术环境中能够采取必要的信息技术防止会计信息与隐私泄露或被窃取的能力，以及了解会计信息等相关内容，并能在必要的情况下运用法律进行维权活动。

5.2 专业态度

专业态度要求包括：

- a) 热爱会计实践事业，应具有会计实践管理会计职业认同感、职业操守和精神。
- b) 宜注重自身专业发展，具有终身学习意识。
- c) 应强化个人对网络谣言、电信诈骗、信息窃取等不法行为的辨别能力和安全防护技能。

5.3 职业道德和素养

职业道德和素养要求包括：

- a) 应遵纪守法、诚实守信，敬业爱岗，廉洁自律。
- b) 应客观公正，尽职尽责，精研业务，提高技能。
- c) 应强化服务，参与管理，有团队和创新精神。
- d) 应践行网络文明规范、合理使用信息技术产品与服务。

6 工作要求

6.1 初级农村管理会计人员

6.1.1 知识要求

应能够运用自身知识与技能完成或达到相当于助理会计师的财务会计能力水平；掌握一般的财务会计基础理论和专业知识；熟悉并能正确执行有关的财经方针、政策和财务会计法规、制度；能担负一个方面或某个重要岗位的财务会计工作。

6.1.2 能力要求

6.1.2.1 战略管理能力。应熟悉单位战略的概念和内容，了解单位战略管理流程，掌握战略领域管理会计工具方法的相关知识。

6.1.2.2 预算管理能力和。应熟悉预算管理流程及不同的编制预算方法，并能够参与单位预算的具体编制工作。

6.1.2.3 成本管理能力。应熟悉成本核算的概念，了解并掌握不同的成本管理工具方法；能够从事一般的产品成本核算和分析工作。

6.1.2.4 营运管理能力。应了解营运管理的一般工作内容；能够掌握本量利分析、敏感性分析、边际分析等营运管理的常用工具方法；了解现行税收制度。

6.1.2.5 绩效管理能力。应了解绩效管理的基本流程，熟悉绩效管理领域关键绩效指标法、经济增加值法等工具方法的原理和计算过程。

6.1.2.6 投融资管理能力。应了解投融资的基本工作内容，了解基本的投融资决策技术及其在决策支持中的应用。

6.1.2.7 风险管理能力。应了解风险管理的基本流程，了解风险管理领域的主要工具方法。

6.1.2.8 管理会计报告能力。应了解管理会计报告的内容和范围，熟悉财务和非财务信息的收集渠道，能够参与撰写管理会计报告的具体工作。

6.1.2.9 信息技术应用能力。应能够使用主流记账软件工具获取、管理会计，了解常见不同来源会计信息内容资料的质量，能对其可利用性进行基本的评价。

6.2 中级农村管理会计人员

6.2.1 知识要求

应能够运用自身知识与技能完成或达到相当于会计师的财务会计能力水平，较系统地掌握财务会计基础理论和专业知识，掌握并能正确贯彻执行有关的财经方针、政策和财务会计法规、制度，具有一定的财务会计工作经验，能担负一个单位或管理一个地区、部门或系统某个方面的财务会计工作。

6.2.2 能力要求

6.2.2.1 战略管理能力。应了解单位全局的、长远的发展方向、目标及实现目标的具体政策和任务；了解单位资源配置决策和管理的过程，明确实施单位战略管理的应用环境；能够参与单位战略地图的设计、绘制或实施工作。

6.2.2.2 预算管理能力和。应熟练掌握、应用滚动预算、零基预算、弹性预算、作业预算等预算编制方法；能够参与单位预算流程各个环节的工作；参与预算执行情况分析，能够在预算执行的过程中发现问题并提出建议。

6.2.2.3 成本管理能力。应能参加单位成本管理；熟练运用标准成本法、目标成本法、作业成本法和变动成本法等各种成本核算方法；能够编写成本分析报告，为决策提供信息。

6.2.2.4 营运管理能力。应能参与单位营运管理；能够参与设计营运指标；熟练运用本量利分析、敏感性分析、边际分析等方法进行经营分析；能够依法、依规有效进行税务筹划；监控并考核各项营运指标。

6.2.2.5 绩效管理能力和。应能参与设计单位绩效考核指标及各指标权重，并能熟练运用预算绩效指标法等绩效管理相关工具方法；能够进行绩效评价并做出综合的差异分析，调查和解析业绩差异背后的含义、成因，提出解决方案，确保绩效目标的实现。

6.2.2.6 投融资管理能力。应能参与投融资分析工作，能够准确测算单位资金需求；能熟练运用贴现现金流法等工具方法；能够分析不同投融资方案的利弊，从财务可行性角度提出投融资建议。

6.2.2.7 风险管理能力。应参与单位风险防控管理；参与建立单位风险防控体系的具体工作，并制定和实施适用的财务控制措施；能在风险防控体系运行过程中及时发现单位面临的风险；建立监控财务运行的流程，确保财务运行合规性和有效性。

6.2.2.8 管理会计报告能力。应能够参与单位管理会计报告的设计及撰写，利用管理会计报告信息为经营决策层提供专业化建议。

6.2.2.9 信息技术应用能力。应能够使用主流记账软件工具管理、利用会计信息，了解并掌握不同类型会计信息的采集、制作、编辑与创造的基本过程。

6.3 高级农村管理会计人员

6.3.1 知识要求

应能够运用自身知识与技能完成或达到相当于高级会计师的财务会计能力水平，较系统地掌握经

济、财务会计理论和专业知识，具有较高的政策水平和丰富的财务会计工作经验，能担负一个地区、部门或系统的财务会计管理工作。

6.3.2 能力要求

6.3.2.1 战略管理能力。应参与制定单位发展战略；能够将战略目标分解、落实到各个执行部门并组织实施；能够监督战略规划实施，评价战略规划执行效果，并能根据实际情况及时调整。

6.3.2.2 预算管理能力和。应能够制定单位预算编制流程，参与审定及批准预算方案；注重预算执行，通过对预算执行中来自各个部门的信息进行分析，及时发现异常，并提出解决意见；如确有必要，能够提出调整预算的方案；能够对单位预算完成情况做出全面评价。

6.3.2.3 成本管理能力。应能够制定单位成本管理战略；能够组织运用适合本单位情况的成本核算方法；组织实施成本管理战略，能根据内部、外部条件的变化及时对成本管理战略作出调整，优化成本管理。

6.3.2.4 营运管理能力。应能够组织制定单位营运管理目标，明确营运管理各环节的工作目标、职责分工、工作程序、工具方法、信息报告等内容并组织具体部门实施；对税收筹划做出决策；规范营运管理信息的收集、整理、传递和使用，确保及时性和准确性，以有效支持管理者决策；能够利用本量利分析等营运管理相关工具方法为经营决策层提出预测方案，并不断提高预测精准度。

6.3.2.5 绩效管理能力和。应能够组织制定单位绩效管理目标、流程，并就实现绩效目标制定切实措施；在单位营运过程中及时发现问题，确定原因，做出调整决策，以便有利于绩效目标实现；组织进行绩效考核。

6.3.2.6 投融资管理能力。应掌握不同投融资方式的特点，能对不同的投资和融资方案进行分析和比较；并根据单位实际需求提出最优化的资金配置方案，规避投融资风险，组织、指导资本运作全过程。

6.3.2.7 风险管理能力和。应参与建立单位风险防控管理体系，组织风险防控体系的运行；对于风险防控体系运行中反映出单位面临的风险能够及时提出处理方案，有效规避风险；能够监督风险防控管理体系运行，对运行情况进行梳理，不断优化内控流程。

6.3.2.8 管理会计报告能力和。应精通管理会计报告理论，能够根据单位实际需求建立本单位管理会计报告体系；掌握单位管理会计报告信息化需求，能够与信息化部门对接，组织开发单位管理会计报告信息系统。

6.3.2.9 信息技术应用能力和。应了解并掌握基于主流记账软件工具的互动、共享、协作的基本知识、常识与技能，掌握使用主流记账软件工具进行会计信息运用管理的能力，并了解其各环节问题的技术解决思路。

6.4 特级农村管理会计人员

6.4.1 知识要求

应能够运用自身知识与技能完成或达到相当于正高级会计师的财务会计能力水平；全面系统地掌握经济、财务会计理论和专业知识；具有高深的政策水平和丰富的财务会计工作经验，能担负一个区域或系统的财务会计管理全面工作。

6.4.2 能力要求

6.4.2.1 应有大局观，具有国际视野；具有对宏观经济分析、判断能力。

6.4.2.2 应能够有效的制定单位战略规划，具有较强的决策能力和创新能力。

6.4.2.3 应具有优秀的组织协调能力和突发事件处置能力。

6.4.2.4 在贯彻执行国家有关政策规定，解决单位重大实际问题方面取得显著的经济效益、社会效益及生态效益。

6.4.2.5 专业能力、信息技术应用能力和综合能力不低于高级。

7 教育培训

7.1 培训形式

培训内容包括理论知识和实操技能。

7.1.1 理论知识

根据不同等级农村管理会计人才培养知识需求，围绕6.1.1、6.2.1、6.3.1和6.4.1的范围进行不同层次理论知识内容培训。

7.1.2 实操技能

根据不同等级农村管理会计人才培养能力需求，以主题课程方案设计、情景实践、实地考察、职业岗位体验等形式设计不同难度的实操技能锻炼项目。

7.2 学分课程

培训课程模块包含信息技术技能、实务实践、教育教学、会计服务、管理通识素养等。

8 持续发展

农村管理会计人员应积极参加各类专业培训、交流，通过专业评比与展示活动提升自我，进一步加强交流与合作，推动成果转化与输出。

农村管理会计职业能力包括专业能力、综合能力两大类，并符合相应的职业道德行为规范要求。农村管理会计专业技能培训课程体系和框架见附录A。

附 录 A
(资料性)

信息技术应用提升农村管理会计专业技能培训课程体系和框架

表 A 对信息技术应用提升农村管理会计专业技能培训课程体系和框架进行说明。

表 A 信息技术应用提升农村管理会计专业技能培训课程体系和框架

培训内容	课程体系（或名称）
专业技术能力	管理会计工具方法创新能力
	职业道德与行为规范
信息技术能力	信息技术应用认识、意愿与意志
	信息技术应用知识与技能
	信息技术应用教学设计、实施、评价和协同育人
	信息技术应用社会责任
人际能力	沟通协调能力
领导能力	团队建设能力
	组织能力

参考文献

- [1] T/CACFO004 中国管理会计职业能力框架
 - [2] 管理会计基本指引（财会[2016]10号）.
 - [3] 关于全面推进管理会计体系建设的指导意见（财会〔2014〕27号）
-