附件2

**网络空间安全工程初次职称**

**考核认定申报指南**

**一、申报人员需按要求提交以下材料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 |  | 数 量 | 要 求 |
| 基 础 材 料 | 1 | 《职称初次考核认定材料目录》 | 1份 | 加盖单位公章并贴在文件袋（盒）封面。 |
| 2 | 《广东省初次职称考核认定申报表》 | 1份 | 经系统生成打印，可自行调整表格，不改变原格式。 |
| 3 | 《（）级职称申报人基本情况及考核认定登记表》 | 中级15份，初级10份，  | A3打印盖章，须有一份原件 |
| 4 | 《专业技术人员申报初次职称考核认定评前公示情况表》 | 1份 | 须经用人单位盖章确认，公示时间不少于5个工作日 |
| 5 | 证书、证明材料（主要包括申报人的学历学位证书、社保凭证等） | 各1份 | 经所在单位加盖单位人事部门公章和核对人签名。 |
| 6 | 《初次职称考核认定年度考核登记表》 | 各一份 | 2019 至 2021年，每年度各一份。工作不足3年，按实际工作年限提供。 |
| 7 | 《广东省网络空间安全工程初次职称考核认定申报人员基本情况登记表》 | 1份 | word文件和纸质文件 |
| 业绩成果材料 | 1 |  |  | 根据业绩、成果情况分类装订成册（如无对应附件材料，也需提交封面并按规定填写有关信息及盖章），**申报中级须提供一篇技术报告或论文**。 |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 其他材料 | 1 | 专业技术工作总结 | 5份 | 现专业技术岗位上任职的工作实绩和业务工作能力情况，2000字以内 |

**二、注意事项**

（一）提交的所有复印件均需加盖单位公章和核对人签名，注明核实的年月日，按要求进行分类、整理、装订，并由单位密封后报送。

（二）申报人递交申报材料时，请向工作人员出示身份证、学历证书、学位证书、论文专著（若有论文需提供原件）等证明证书材料的原件以供核对，缺少原件的需提供相应证明材料。

（三）委托他人代为提交申报材料的，需带上申报人的身份证、学历证书、学位证书、论文专著（若有论文需提供原件）等原件及委托书，并向工作人员出示被委托人身份证原件以供核对，且复印件均需加盖所在单位的公章。无法提供原件或相关证明材料的，将视为材料不齐，申报材料退回申报人继续补充。

（四）对于非公有制组织、社会组织专业技术人才，省、市、县（区）人社部门专门设立职称申报点，其申报材料经用人单位推荐、申报点受理审核后按规定程序报送评委会；自由职业者申报职称考核认定，可由人事代理机构或行业性社会组织等履行审核、公示、推荐等程序，经职称申报点受理审核后按规定程序报送评委会。**省直**非公有制组织、社会组织专业技术人才申报材料经用人单位推荐（自由职业者通过人事代理机构或行业性社会组织推荐）后直接报送职称评审委员会。

（五）有关职称工作动态及最新要求，可关注广东省人力资源和社会保障厅网站、广东省网络空间安全协会网站查询。

**三、其他要求**

（一）请仔细阅读考核认定通知关于申报材料的要求进行自查，特别是盖章的地方一定要齐全。

（二）需要审核原件的有身份证、学历学位证、论文专著（若有论文需提供原件），所有原件需提供复印件。审核完后评委会办公室只保留所有复印件及论文期刊的原件。

（三）登记表（表三）请务必保持在一页纸上，可双面打印。

（四）各单位在报送材料时，将所有申报材料按要求拷贝到 U 盘或光盘，方便核实汇总。

（五）提供以上全部文档的电子版（word/excel/PDF），用 U 盘或光盘拷贝，具体要求：1、提交扫描好的带有盖章签字的电子文档，文件名按照规范命名如2021-初级认定-张三-表1-表名（按表的顺序排列）；2、业绩扫描封面目录，资料最少前5页，包括有关人员分工排名、验收意见、签署、盖章、日期，以及成果鉴定、获奖、专利、知识产权证书等关键页；3、其他申报材料附件等。

（六）具体缴费方式另行通知。