

广东计安信息网络培训中心 广州市信息网络安全协会

关于开展网络空间安全专业技术人员-网络与信息安全管理培训工作的通知

各有关单位：

为了不断提高网络安全专业技术人员的网络安全意识、专业理论知识及其技能水平，广东计安信息网络培训中心和广州市信息网络安全协会决定共同举办“网络空间安全专业技术人员-网络与信息安全管理培训班”，相关事项通知如下：

一、培训对象

网络空间安全工程专业技术人员

二、培训时间

从5月-12月，每月一期，共8期，每期上课时间分别是：5月26-31日、6月23-28日、7月21-26日、8月25-30日、9月23-28日、10月21-26日、11月25-30日、12月22-27日。（任选一期）

三、上课方式

第一阶段：第一、二天，面授课程；

第二阶段：第三-六天，在线学习；

面授地址：广州市越秀区环市东路326亚洲国际大酒店19楼报告厅

四、培训内容

网络与信息安全管理培训班：国内外网络安全与信息化发展趋势、国家网络安全法及相关的法律法规、2021年网络安全等级保护政策、标准

精点解读、信息安全管理、网络安全应急处理、网络安全等级保护基本要求、网络安全等级保护实施指南、网络安全等级保护定级指南、网络安全等级保护安全设计要求、网络安全等级保护测评过程指南。

五、证书颁发

(1) 培训结束后经考试合格者将获得网络空间安全专业技术人员培训证书、由公安部统一监制的《信息网络安全专业技术人员继续教育证书》。

(2) 培训完毕后可申请广东省人力资源和社会保障部门的《专业技术人员继续教育学时证明》，作为接受继续教育的凭证及年度常规验证和拟晋升职称验证考核的重要依据。

六、培训费用

培训费：815 元/人，教材费：《网络安全管理实践》（中国人民公安大学出版社）77 元/本/人，合计 892 元/人，交通、住宿费自理。

七、支付方式

培训费用汇款至以下账号：

户 名：广东计安信息网络培训中心

开户行：建行广州北较场支行

账 号：44001400113050034053

八、报名方式

(1) 系统报名（不需要继续教育学时证明的忽略此步骤）

省属单位：培训前 3 天登陆广东省专业技术人员继续教育管理系统（网址：<http://ggfw.gdhrss.gov.cn/zjjyweb/>）从“个人入口”登陆（如无账号，需先注册，注册时所在单位也要注册，个人账号与所在单位账号需关联），登录后在页面左边“个人业务”——“培训班报名申请”，在页面右边看到各培训课程，也可通过搜索培训课程

名称：网络与信息安全管理培训，或搜索施教机构名称：广东计安信息安全网络培训中心，查找相关课程，点击报名即可。

市属单位：培训前3天登陆广东省专业技术人员继续教育管理系统（网址：<http://ggfw.gdhrss.gov.cn/zjjyweb/>）从“个人入口”登陆（如无账号，需先注册，注册时所在单位也要注册，个人账号与所在单位账号需关联），登录后在页面左边“个人业务”——“培训班报名申请”，在页面右边看到各培训课程，也可通过搜索培训课程名称：网络与信息安全管理培训班，或搜索施教机构名称：广州市信息网络安全协会，查找相关课程，点击报名即可。

(2) 将参训人员名单详细信息填写于报名回执（附件二）中，并于培训前3天发邮件至 gdaqpx@163.com。

九、继续教育学时获取方式

由所在单位登录广东省专业技术人员继续教育管理系统（网址：<http://ggfw.gdhrss.gov.cn/zjjyweb/>）进行学时认定，认定后打印证书并加盖所在单位公章。

十、联系方式

联系电话：020-83609433、邮箱：gdaqpx@163.com
联系人：成老师 15360402627、陈老师 15989296453
请报名学员扫描二维码加入微信交流群，班务信息将在群里发布。



培训交流群

附件： 一、培训课程表

二、报名回执

广东计安信息网络培训中心

2021年5月11日

广州市信息网络安全协会

2021年5月11日

附件一

培训课程表

阶段	时间			课程名称
第一阶段 (面授)	第一天	上午	9:00-12:00	国内外网络安全与信息化发展趋势 国家网络安全法及相关的法律法规
		下午	14:00-17:00	2021年网络安全等级保护政策、标准 精点解读
	第二天	上午	9:00-12:00	信息安全管理
		下午	14:00-16:00	网络安全应急处理
			16:00-17:00	机考
	第二阶段 (线上自主学习)	第三-六天 全天		
信息安全等级保护定级指南				
信息安全等级保护实施指南				
网络安全等级保护安全设计技术要求				
网络安全等级保护测评要求和测评过程				

附件二

报名回执

(请参加培训的人员详细填写报名表, 通过电子邮件回复)

工作单位						联系人			电话	
证书邮寄地址								邮编		
联系人邮箱										
序号	姓名	性别	学历	籍贯	身份证号码	部门	职务	手机号码	电子邮箱	
1										
2										
3										
4										
5										
备注:										

开票信息						
单位名称	发票类型	纳税人识别号	地址	电话	开户行	账号
备注						

